



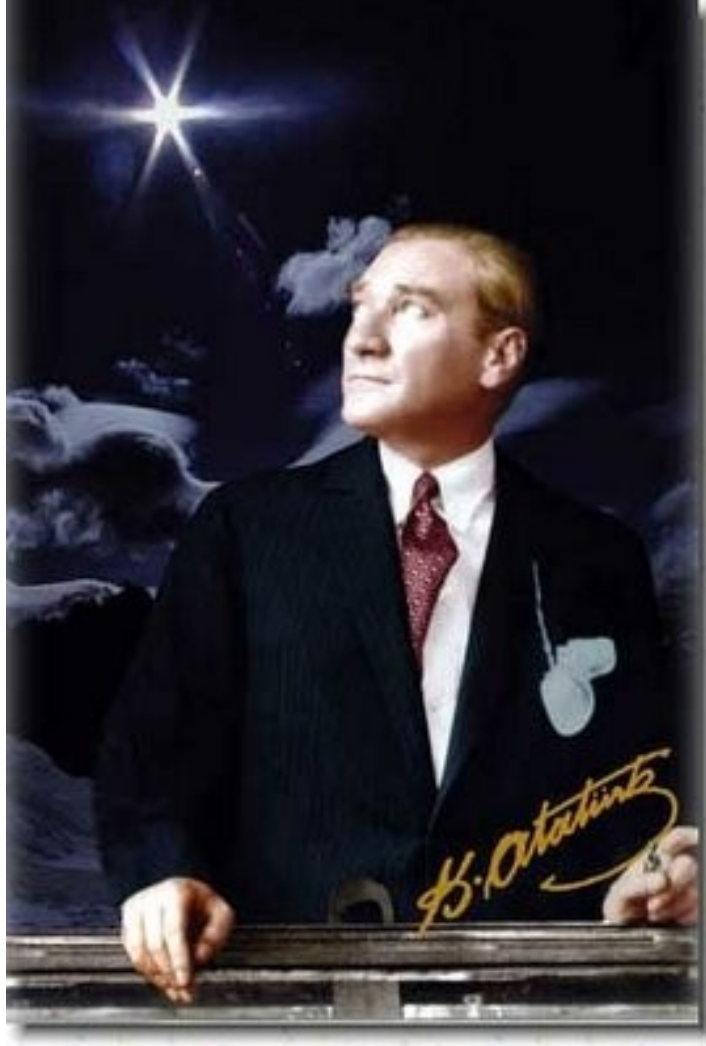
# **2019-2023**

# **STRATEJİK PLANI**



**T.C.**  
**NARLIDERE KAYMAKAMLIĞI**  
**MERKEZ ANAOKULU**





***Zafer, " Zafer benimdir " diyebilenindir. Başarı ise, " Başaracağım " diye başlayarak sonunda " Başardım " diyebilenindir.***

**K. ATATÜRK**



### İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğa

“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?  
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

**Mehmet Akif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

## İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
<b>GİRİŞ</b>	9
<b>BÖLÜM 1</b>	
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	10
STRATEJİK PLANIN AMACI	10
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	10
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	10
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	10
<b>BÖLÜM 2</b>	
<b>DURUM ANALİZİ</b>	11
A) TARİHİ GELİŞİM	11
B) MEVZUAT ANALİZİ	12
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	13
D) PAYDAŞ ANALİZİ	14
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	16
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
E) KURUM İÇİ ANALİZ	21
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	21
OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	24
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	26
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	26
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	27
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	28
F) ÇEVRE ANALİZİ	29
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	31
H) TOWS MATRİS	33

<b>BÖLÜM 3</b>	
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	36
MİSYONUMUZ	36
VİZYONUMUZ	36
TEMEL DEĞERLERİMİZ	36
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	37
STRATEJİK AMAÇ 1	37
STRATEJİK HEDEF 1.1	37
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	37
STRATEJİK HEDEF 1.2	38
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2	38
STRATEJİK HEDEF 1.3	38
STRATEJİK AMAÇ 2	39
STRATEJİK HEDEF 2.1	39
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1	40
STRATEJİK HEDEF 2.2	40
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2	40
STRATEJİK HEDEF 2.3	41
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3	41
STRATEJİK AMAÇ 3	41
STRATEJİK HEDEF 3.1	41
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1	42
STRATEJİK HEDEF 3.2	42
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2	42
<b>BÖLÜM 4</b>	
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	43
MALİYET TABLOSU	43

KAYNAK TABLOSU	44
<b>BÖLÜM 5</b>	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
EYLEM PLANI	45
YILLIK FAALİYET PLANI TAHMİNİ FAALİYET TABLOSU	56-58

GİRİŞ  
Okul Bilgi Tablosu

İLİ: İzmir		İLÇESİ: Narlıdere		
OKULUN ADI: Merkez Anaokulu				
<b>OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER</b>		<b>PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER</b>		
Okul Adresi: Çamtepe Mah. Güngören Cad. No: 33 Narlıdere		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	238 55 35	Yönetici		1
Faks	238 05 64	Yönetici Yardımcısı		1
Elektronik Posta Adresi	<a href="mailto:narlidereanaokulu@gmail.com">narlidereanaokulu@gmail.com</a> <a href="mailto:875454@k12.meb.tr">875454@k12.meb.tr</a>	Okul Öncesi Öğretmeni		10
Web sayfa adresi	<a href="http://narlileremerkezanaokulu.meb.k12.tr/">http://narlileremerkezanaokulu.meb.k12.tr/</a>	Rehberlik		1



Öğretim Şekli	Normal ( )	İkili ( x )	Hizmetli Memur		1
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1999		Yardımcı Personel		5
Kurum Kodu	875454		Toplam		18
<b>OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ</b>					
Toplam Derslik Sayısı	5		Kütüphane	Var ( )	Yok ( x )
Kullanılan Derslik Sayısı	5		Çok Amaçlı Salon	Var ( )	Yok ( x )
İdari Oda Sayısı	2		Çok Amaçlı Saha	Var ( x )	Yok ( )
Fen Laboratuvarı Sayısı	0				
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	0				

# BİRİNCİ BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Merkez Anaokulu 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Filiz KAPLAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hasan Murat KATLAN	MÜDÜR YARDIMCISI

3	Suna FINDIK	ÖĞRETMEN
4	Ferah PARLAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Nihal LPARSLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

### **Stratejik Planlama Ekibi**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasan Murat KATLAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Nur GÜNÇİÇEKLERİ	ÖĞRETMEN
3	Didem SARIOĞLU	ÖĞRETMEN
4	Yasemin ERCAN	Veli
5	Ali ÇETİNKAYA	Veli
6	Gülbahar BALIKÇI	Veli

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **DURUM ANALİZİ**

#### **2.1. Tarihi Gelişim**

Okulumuzun yapımına 1998 yılında başlanmış ve 1999 yılında tamamlanarak 1999-2000 yılında Narlıdere Merkez Anaokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

2000-2001 yılında Kalorifer dairesi bina dışına alınarak mevcut bölüm mutfağa ilave edilmiştir.

Okul bahçemize zaman içinde meyve ağaçları dikilmiş, çimlendirme çiçeklendirme yapılmıştır.

Çocukların rahat oynamaları için okul bahçesine üstü kapalı oyun parkı yapılarak bahçe oyuncaklarıyla donatılmıştır.

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılına kadar okulumuz tam gün eğitim vererek 100 öğrenciye hizmet verirken 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yarım gün eğitime geçilerek öğrenci kapasitesini 200 e çıkarmıştır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında İzmir Büyükşehir Belediyesinin desteği ile okul bahçesi öğrencilerimizin fiziksel aktiviteleri göz önünde bulundurularak tekrar düzenlenmiştir.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında İzmir Kalkınma Ajansının hibe desteği ile alternatif eğitim yaklaşımı olan Montesori Eğitimine geçiş yapılmıştır.

### **Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

<b>Sıra</b>	<b>Adı – Soyadı</b>	<b>Görev Yılları</b>
<b>1</b>	<b>Aişe SÖNMEZ</b>	<b>1999-2010</b>
<b>2</b>	<b>Ebru ÇİFTLİKLİ (Müdür Vekili)</b>	<b>2010-2012</b>
<b>3</b>	<b>İrfan ZAMAN</b>	<b>2012- 2014</b>
<b>4</b>	<b>Filiz KAPLAN</b>	<b>2014 - ...</b>

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Yazısı
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

## 2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	-Rehberlik/Tanıtım -Yönlendirme Çalışmaları -Anne Baba Eğitimleri - Bireysel Rehberlik Hizmetleri	
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	-Halk oyunları -Tiyatro -Drama	
1.3. Spor Etkinlikleri	-Salon, Bahçe oyunları - Fiziksel Aktiviteler	
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
2.1. Müfredatın işlenmesi	- Eğitim-Öğretim etkinliklerine veli katılımı, -Okula uyum sağlamakta zorlanan öğrencilere öncelik tanınarak, veli ziyaretlerinin belli bir program dahilinde yapılması, -Belirli gün ve haftalarla ilgili, veli katılımlı programlar hazırlanması ve uygulanması,	
2.2. Kurslar	- AB Projeleri - Sosyal Projeler - TEMA projeleri	
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ		

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	-Kayıt -Nakil işleri -Devam-devamsızlık	
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	-Derece terfi -Hizmet içi eğitim -Özlük hakları	
<b>FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ</b>		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
4.1.	- Halkla İlişkiler - Planlama - Koordinasyon	

## 2.4. Paydaş Analizi

### 2.4.1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı	✓	✓		✓		
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	✓					
Kaymakamlık	✓			✓		
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	✓			✓		
Öğretmenler		✓	✓	✓		
Öğrenciler						
Veliler			✓			
Aile Birlikleri				✓		

Sivil Toplum Örgütleri			✓			
Hayırseverler				✓		

Not: ✓:Tamamı O: Bir Kısmı

## 2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş?	Önceliği
	Milli Eğitim Bakanlığı	✓			Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	1
	Valilik	✓			Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	
	Kaymakamlık	✓			Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			Bağlı Olduğumuz Üst İdare	2
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			Bağlı Olduğumuz Üst İdare	3
	Diğer Okul / kurum Müdürleri		✓		Tedarikçi, Hizmet Alan, İşbirliği	
	Öğretmenler	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan, üretilen hizmetin niteliğini belirleyen hizmet alanlara ulaştırıcı	
	Veliler		✓	✓	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	
	Aile Birlikleri	✓	✓		Tedarikçi	
	İlçe Müdürlükleri		✓	✓	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek	

					İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	
	Sivil Toplum Örgütleri		✓	✓	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	
	Basın Yayın Kurumları		✓	✓	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	
	Üniversiteler		✓	✓	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	
	Yerel Yönetimler		✓		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	
	Hayırseverler		✓	✓	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

### 2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalar a dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		✓		✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		✓



Kaymakamlık		✓		✓
Belediyeler		✓		✓

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

#### 2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	YÖNETİM HİZMETLERİ	PERSONEL HİZMETLERİ	EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ	ARAŞTIRMA-PLANLAMA-İSTATİSTİK HİZMETLERİ	REHBERLİK HİZMETLERİ	SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ
Personel	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Diğer Okul / kurumlar			✓		✓	✓	✓
Öğretmenler	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Öğrenci	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Veliler	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Aile Birlikleri	✓		✓	✓	✓	✓	✓
İlçe Müdürlükleri			✓		✓		
Sivil Toplum Örgütleri							
Basın			✓		✓		

Yayın Kurumları							
Üniversiteler			✓		✓		
Yerel Yönetimler			✓		✓		
Hayırseverler	✓	✓	✓		✓		
Tüm İlçe Halkı			✓				

✓: Tamamı O: Bir kısmı

## 2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

İç paydaşlarla toplantı yapılarak kurumun olumlu yönleri eksiklikleri ve geliştirilmesi gereken yönler hakkında görüş alış verişi yapıldı, beyin fırtınası yoluyla görüşler ortaya konuldu. İç paydaşlara memnuniyet anketleri verildi, memnuniyet düzeyleri tespit edildi.

### 2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

İç paydaşların kurum hakkındaki düşüncelerinin olumlu yönde olduğu değerlendirildi, memnuniyet anketleri sonucuna göre iç paydaşların okuldan beklentilerinin karşılandığı, fikirlerine değer verildiği, gerekli kaynak araç gerece yeterince ve zamanında ulaşabildikleri sonucuna varıldı.

#### 2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri;

1. Okulumuzun mevcut standartlara uygun olması
2. Ulaşımının kolay olması
3. Merkezi bir yerde olması
4. Yerel yönetimlerden yardım alabilmesi
6. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi
5. Öğretmenlerin deneyimli olması

#### 2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri;

1. Öğretmenler odasının fonksiyonel olmaması
2. Okulun fiziki şartlarının, artan öğrenci mevcudu karşısında yetersiz kalması
3. Yaklaşık 15 yıllık bir bina olmasından dolayı günün ihtiyaçlarına cevap verememesi
6. Fiziki şartları iyileştirecek ekleme ve ilave işlerin yapılamaması
7. Tam gün eğitimden ikili eğitime geçilmesi
8. Öğrenci kayıt kabul alanının gün geçtikçe genişleyerek Narlıdere'nin bütününe kapsamı
9. Velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik yapılarının birbirlerinden oldukça farklılıklar göstermesi
10. Veli ve öğrencilerle yapılacak toplantı, seminer, kurs vb. çalışmalar için yeterli salonumuzun bulunmaması

#### **2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler;**

- 1 Bir üst eğitim kurumu olan ilkokullara hazır öğrenciler yetiştirilmesi
2. İlgi yetenek ve gizil güçlerini keşfederek bu alanlara göre öğrencilerin kendilerini geliştirmelerini sağlamak
3. Velilere yönelik toplantı, kurs ve seminerler düzenleyerek kendilerini geliştirmelerine katkıda bulunmak.
4. Veli katılımı sağlamak, sosyal etkinlik faaliyetleri, (halk oyunları, müzik, vb. )düzenlenmesini sağlamak

#### **2.4.6. Personelin değerlendirilmesi ve beklentileri**

Personelle toplantı yapılarak kurumun olumlu yönleri eksiklikleri ve geliştirilmesi gereken yönler hakkında görüş alış verişi yapıldı, beyin fırtınası yoluyla görüşler ortaya konuldu. Personele memnuniyet anketleri verildi, memnuniyet düzeyleri tespit edildi.

Personel, kurumu sağlıklı iletişimin kurulduğu, karar alma mekanizmasının hızlı olduğu küçük bir kurum olarak nitelendirmektedir.

Personel, Fiziki yapının, mutfak, sınıflar, depo ve bahçenin en uygun şekilde düzenlenmesinin yapılmasını ve sürece daha aktif şekilde katılmasını istemektedir.

## **2.4.7. Okulumuzun Faaliyetlerinin Hizmet Sunduğu Kesimlerdeki Tatmin Düzeyinin Belirlenme Süreci**

Öğrenci velilerinin kurum ile tatmin düzeyi, bire bir görüşme, memnuniyet anketleri ve veli toplantılarında sunulan görüşler ile belirlenmektedir.

## **2.4.8. Raporlama Süreci**

Yapılan paydaş analizi, nitel olarak analiz edilerek betimsel bir şekilde düzenlenerek bilimsel bir şekilde raporlanır.

## **2.4.9. Aynı ya da Benzer Görev Yapan Birimler ve Yetki Düzenlemesi**

İlgili yönetmelik hükümlerince yetki düzenlemesi yapılmaktadır.

## **2.4.10. Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu**

Dış paydaşlarımız kurumumuzu güvenilir, küçük ve iletişimin sağlıklı kurulduğu, ilçede fark yaratmayı amaçlamış olan okul öncesi eğitimi nitelikli bir şekilde vermeyi hedeflemiş olan bir kurum olarak görmektedir.

### **2.4.10.1 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

#### **2.4.10.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Okulumuzun çevre tarafından beğenilen bir okul olması
2. Okul öncesi eğitim okullaşma oranının yüksek olduğu bilinçli bir ilçede bulunmak
3. Yerel yönetimin ve hayırseverlerin destekleyici tutumları
4. Okulumuzun sadece okul öncesi eğitime ait olması
5. Sınıf mevcutlarımızın standarda yakın olması
6. Öğretmenlerimizin deneyimli olması
7. Çevremizde bulunan diğer resmi kurumlarla olumlu ilişkiler geliştirilmiş olması
8. Önümüzdeki yıllar itibari ile de bu durumun artarak devam edeceğini gösterir projeler, TKY çalışmaları ve Alternatif Eğitim Modeli (Montesori Yaklaşımı) sistemine geçiş vs.

#### **2.4.10.1.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Küçük sınıfların derslik olarak eğitim öğretime açılması
2. Sınıflarda yardımcı eleman, stajyer, gibi öğretmene yardım edecek personelin bulunmaması



2	Müdür Yardımcısı	Hasan Murat KATLAN
3	Öğretmenler	Suna FINDIK Nilgün AKYÜZ Fatma ŞAHİN Didem SARIOĞLU Nur GÜNÇİÇEKLERİ Ayşen GÖRDÜK Burcu UYTUN Songül SEVER Duygu MAVİŞ Seyhan KISAKÜREK KARATAŞ Hülya AKMAN

### 2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	İhale Komisyonu	<p>Hizmetin Satın Alınması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bedelleri velilerden alınan aylık ücretlerden karşılanmak üzere yemek, sağlık, temizlik, zorunlu hâllerde muhasebe ve güvenlik hizmetleri dışarıdan satın alınabilir. Bu işlemler, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonlarınca yapılır.</li> <li>Velilerden alınan aylık ücretlerin harcanmasında “harcama yetkilisi” görevini müdür, “gerçekleştirme birimi” görevini müdür tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı/öğretmen, muhasebe görevini de bu maksatla görevlendirilen personel yürütür. Bu personelin izinli, raporlu veya görev mahalli dışında görevli olduğu zamanlarda; söz konusu hizmetler vekâleten görevlendirilen personel tarafından yürütülür.</li> <li>“Harcama birimi”, “gerçekleştirme birimi” ve muhasebe memurluğu görevlerinden ikisi, bir kimse üzerinde birleşemez. Kurumun her türlü nakit, mal, hak ve alacakları kamu varlığı hükmündedir.</li> <li>Okulda yeterli personelin bulunmaması durumunda, okulun bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün teklifi ve valilik/kaymakamlıkça uygun görülecek kişiler, “gerçekleştirme birimi” ve muhasebe memurluğu görevlerini yerine getirirler.</li> </ul>
2	Muayene ve Kabul Komisyonu	<p>Muayene ve Kabul Komisyonu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmen ve personel sayısı yetersiz olan okullarda bu komisyon, il/ilçe millî eğitim müdürlüğü tarafından görevlendirilecek öğretmenlerden oluşturulur.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muayene ve kabul komisyonu ihtiyaç duyulan zamanlarda toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.</li> </ul>
3	Seçici Komisyon	<p>Seçici Komisyon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontenjandan yararlanacak olan öğrencilerin tespiti için gerekli iş ve işlemleri yürütür.</li> </ul>
4	Öğretmenler Kurulu	<p>Öğretmenler Kurulu Görevleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcısı ve okulda görevli öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlık eder. Okulda görevli usta öğreticiler kurul toplantılarına dinleyici olarak katılırlar.</li> <li>• Öğretmenler kurulu; eğitim yılı başında, ikinci yarıyıl başında, eğitim yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğu zamanlarda toplanır.</li> <li>• Kurulun toplantı gündemi, müdür tarafından bir hafta önceden duyurulur. Olağanüstü yapılan kurul toplantılarında bu süre aranmaz.</li> <li>• Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar, tutanakla tespit edilir ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır. Mazereti nedeniyle toplantıya katılmayanlar, tutanakta belirtilir ve bilgi edinmeleri için kendilerine okutturularak imzalatılır.</li> <li>• Kurul toplantılarının, eğitim saatleri dışında yapılması esastır.</li> </ul> <p>Öğretmenler kurulunda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İlk toplantıda, önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni eğitim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.</li> <li>• Eğitim programları ile önceki yılın eğitim plânları incelenerek ortak bir anlayış oluşturulur.</li> <li>• Meslekî yayınlar, eğitim alanındaki değişim ve yeni gelişmeleri değerlendirilir.</li> <li>• Yıl içinde kutlanması gereken özel gün ve bayramlar tespit edilir. Yıllık ve günlük planlar ile gezi, gözlem planları arasında birlik sağlanır.</li> <li>• Çocukların yaş gruplarına göre kişilik gelişimi, sağlık, beslenme, sosyal ilişkiler, ekonomik ve aile durumları değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür.</li> <li>• Ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri, bağlı buldukları okulun kurul toplantılarına katılır ve okul öncesi eğitimi ile ilgili konuların değerlendirilmesini sağlar.</li> <li>• Eğitim yöntem ve tekniklerinin uygulanılmasında ve kullanılan eğitim materyallerinin geliştirilmesinde amaç-araç ilişkisi göz önünde tutulur.</li> </ul>

		<p>Toplantıya katılmayanlar bilahare kurul tutanağım okuyarak bilgi edinirler.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aile eğitimi çalışmalarının plânlanmasında iş birliği sağlanır.</li> <li>• Eğitim yılı içinde yapılan toplantılarla ilgili çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir. Eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.</li> </ul>
6	Zümre Öğretmenler Kurulu	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Zümre öğretmenler kurulu toplantısı anaokulu, uygulama sınıfı ve ana sınıflarında okul müdürlüğünce yapılacak plânlamaya uygun olarak; öğretmenlerin okul öncesi eğitimin geliştirilmesi çalışmalarında ortak bir anlayış oluşturmaları, grupları ile ilgili eğitim etkinliklerinin uygulanmasında karşılaşılan sorunların çözüm yollarının araştırılması ve meslekî gelişmelerle ilgili bilgi alışverişinde bulunmaları için eğitim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça yapılır.</li> </ul>

## 2.5.2 İnsan Kaynakları

### 2.5.2.1. 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	0	1	1	1		
2	Müdür Yrd	1	1	1	0	1	1		
3	Okul Öncesi Eğitimi Öğretmeni	10	10	0	10	10	9	1	
4	Rehberlik Öğretmeni	1	1	0	1	1	1		

### 2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	6	46,2
7-10 Yıl	2	15,4
11-15 Yıl	3	23,1
16-20 Yıl	1	7,7
21+.....üzeri	1	7,7



### 2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle			%
	Kişi Sayısı			
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	1	0		7,7
30-40		6		46,15
40-50		6		46,15
50+...		0		0

### 2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-İçi Eğitim Programları:

	İdari Personel/ Ortalama 2 İdareci	Öğretmenler/ Ortalama 10 Öğretmen	Diğer Personel/ Ortalama
Yıllık Ortalama Hizmet İçi Eğitim Sayısı/2016	1	0,5	0
Yıllık Ortalama Hizmet İçi Eğitim Sayısı/2017	1	0,3	0
Yıllık Ortalama Hizmet İçi Eğitim Sayısı/2018	2	0,3	0
Genel Ortalama	1	0,37	0

### Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı Oranı

### 2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli-Memur) İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli Memur		1	Lise	3	3

2	Aşçı		1	İlkokul	7	7
3	Aşçı Yardımcısı		1	Lise	5	5
4	Yardımcı Personel		1	Lisans	1	1
5	Yardımcı Personel		1	Ortaokul	1	1
6	Yardımcı Personel		1	İlkokul	18	18

q

## 2.5.3 Teknolojik Düzey

### 2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Donanım Yeterliliği		İhtiyaç
				Yeterli	Yetersiz	
Bilgisayar	3	4	6	✓		5
Televizyon	5	6	6	✓		
Yazıcı	5	6	6	✓		
Tarayıcı	2	3	4	✓		
Projeksiyon	1	1	1	✓		
İnternet Bağlantısı	1	1	1	✓		
Fotoğraf Makinesi	1	1	1	✓		

## 2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

### 2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	0	
Müdür Yardımcısı Odası	1	0	
Öğretmenler Odası	1	0	
Rehberlik Servisi	1	0	
Derslik	5	3	
Yemek Odası	0	1	
Kütüphane	0	1	
Toplantı Salonu	0	1	

### 2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
1500 m <sup>2</sup>	525.625 m <sup>2</sup>	974.375 m <sup>2</sup>

### 2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
1500 m <sup>2</sup>	525.625 m <sup>2</sup>	974.375 m <sup>2</sup>

## 2.5.5. Mali Kaynaklar

### Okul Aidatları

### Okul-Aile Birliği

#### 2.5.5.1. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik hizmeti	212.168,09	19.403,447	207.997,60	66.109,19	275,400	47.700,00
Beslenme		106.683,41		96.227,45		161.000,00
Kırtasiye-büro malz.		2.948,85		5.445,17		5.000,00
Eğitim materyall eri-oyuncak		2.772,00		6.359,06		6.000,00
Diğer		52.672,85		29.837,04		49.337,04
TOPLAM		184.480,55		203.977,91		269.037,04

## 2.5.6. İstatistiki Veriler

### 2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

#### 2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :

	2016-2017			2017-2018			2018-2019		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Karma Yaş	117	100	217	120	125	245	87	101	188

### 2.5.6.1.2. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Derslik Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2016-2017	117	100	217	10	5	10	20	20	20
2017-2018	120	125	245	11	5	10	25	25	25
2018-2019	101	87	188	11	5	10	20	20	20

### 2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

	2016-2017		2017-2018		2018-2019		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	0	0	0	0	0	0	0
Seminer	2	174	2	174	0	0	348
Toplam	2	174	2	174	0	0	348

### 2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2016-2017		2017-2018		2018-2019		
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Gezi	Öğrt. Öğrenci	7	150	7	150	4	188	
Tiyatro	Öğrt. Öğrenci	13	150	13	150	10	183	
Koro	Öğrt.	2	10	2	10	0	0	
Jimnastik	Öğrt. Öğrenci	7	150	7	150	0	0	
Toplam		29	460	29	460	14	371	

## ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuz İzmir'in Narlıdere İlçesi, Güngören Caddesi, Çamtepe Mahallesi No:33 adresindedir. Narlıdere İtfaiye Binasının arkasında, Oğuzhan İlköğretim Okulu'nun bitişiğinde, Narlıdere Şehit Ayhan Tanrıverdi Karakolu'na 100 m. mesafededir.

Okulumuz fiziki görünüş olarak iyidir ve yer olarak nezih bir konumdadır. Sosyal faaliyetleri yapacak alanları dar olmakla birlikte, öğretim kapasitesi bakımından yeterlidir.

Okulumuzda 5 derslik, 2 İdari Personel Odası, oyun salonu, mutfak, giriş bölümü(hol) ve 6wc bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin ailelerinin sosyo-ekonomik düzeyleri orta derecededir.

### 2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- 1.2014-2018 Dönemini Kapsayan 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu(2014-'2016)
- 2.Orta Vadeli Program(2014- 2016)
3. AB Müktesebatına Uyum Programı
4. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6. Bilgi Toplumu Stratejisi
7. Millî Eğitim Strateji Belgesi
8. Hayat boyu Öğrenme Strateji Belgesi
9. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10. Stratejik Planlama Yönetmeliği
11. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu DPT
12. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
13. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
14. MEB Şura Kararları
15. 60. Hükümet Eylem Planı
16. MEB Bütçe Raporu
17. Bakanlık ve İl MEM Stratejik Planları
18. MEB Tüm Mevzuat

### 2.6.2. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analiz

#### a.Politik ve yasal etmenler

İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,  
Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  
Personelin yasal hak ve sorumlulukları,  
Yasal görevler,  
Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  
Okul çevresindeki politik durum,  
Politik gelişmelerin toplumda bıraktığı izler

## b.Ekonomik çevre değişkenleri

Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  
İş kapasitesi,  
Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,  
Okulun giderlerini arttıran unsurlar,  
Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,  
Kullanılabilir gelir

## c.Sosyal-kültürel çevre değişkenleri

Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  
Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  
Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),  
Beslenme alışkanlıkları

## d.Teknolojik çevre değişkenleri

MEB teknoloji kullanım durumu  
e- devlet uygulamaları, e-öğrenme, internet olanakları,  
Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar  
Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,  
Teknoloji alanındaki gelişmeler  
Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları, Teknolojinin eğitimde kullanımı

## e. Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri

Hava ve su kirlenmesi,  
Ormansızlaşma,  
Toprak yapısı,  
Bitki örtüsü,  
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  
Hava olayları,  
Doğal afetler

## f.Etik ve ahlaksal değişkenler

Örf,  
Adet,  
Beklentiler,  
Mesleki etik kuralları

## 2.7.GZFTANALİZİ

### 2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

#### Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Okulumuzda alternatif -yenilikçi eğitim sistemi yaklaşımı olan Montessori Eğitim sistemini uyguluyor olmamız.	2.Uygulanan projeler ve alınan ödüller sayesinde okul kalitesinin yüksek olması 3.Kendini geliştirmeye açık, teknolojiyi yakından takip eden, genç ve dinamik aynı zamanda alanında deneyimli, birbiriyle uyum içinde çalışan okul personelinin bulunması 4. Personele gerekli desteği vererek onlara her türlü fırsatı yaratan, çalışanlarına destek olup onları yönlendiren bir okul idaresinin bulunması	5.Eğitim materyallerinin yeterli olması 6.Sınıf donanımlarının iyi durumda olması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Öğrenci velilerini eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince yer almaması 2.Okul aile birliğini istenilen ölçüde aktif olmaması 3.Okulda öğrenci velilerine yönelik yeterince seminer-bilgilendirme toplantısı-faaliyeti düzenlemiyor oluşu 4.Öğrencilere ve velilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik faaliyetinin istenen düzeyde olmaması.	5.Uygulamakta olduğumuz yenilikçi eğitim yaklaşımı olan Montessori Eğitim sisteminde öğretmen sirkülasyonundan kaynaklı, bu eğitimi almış öğretmen ihtiyacının ortaya çıkacak olması. 6.Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destekleyecek hizmet içi eğitime katılma oranının düşük olması.	7.Derslik haricinde öğrencilerin faydalanacakları alanların yetersiz olması 8.Okul Binasının eski olması, 9.Kış bahçesinin ihtiyaca cevap verecek nitelikte olmaması 10.Öğrencilerin sunumlarını yapabileceği bir salon-gösteri alanının bulunmaması 11.Çok amaçlı salonumuzun yetersiz olması 12. Okul bahçe düzenlemesinin yetersiz olması 13.Eğitimde kullanılan materyallerin(özellikle Montessori eğitimi materyallerinin) pahalı olması ve sürekli yenileme gerektiren materyallerden





		oluşması.
--	--	-----------

### Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.İlimizde çok sayıda üniversite bulunması 2.Velilerimizin öğrenmeye ve gelişmeye açık olması	3.Sivil Toplum örgütleri ile işbirliği 4.Yerel yönetimlerle işbirliği 5.Üniversitelerle işbirliği	6.İlçe Merkezinde olmamız 7.Yakın çevremizde işbirliği yapabileceğimiz eğitim kurumları ve diğer kurumların bulunması. 8.Hayırsever desteği
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Okulda yarım gün eğitim yapılması	2.Sınıflarda yeterince okul öncesi destek personelinin bulunmaması	3.Okul aidatlarının kurum giderlerini karşılayacak miktarda olmaması(eğitim giderleri-yardımcı personel giderleri) 4.Okulda kadrolu yardımcı personel bulunmaması

## 2.8. TOWS Matrisi

### Yöntem

Paydaşlarla toplantı yapılarak, beyin fırtınası yöntemi ile okulun mevcut durumu değerlendirildi.

### 2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
1.Okulumuzda alternatif -yenilikçi eğitim sistemi yaklaşımı olan Montessori Eğitim sistemini uyguluyor olmamız.	7.Yakın çevremizde işbirliği yapabileceğimiz eğitim kurumları ve diğer kurumların bulunması.	Diğer kurumlarla işbirliği yaparak(Halk Eğitim-İlkokullar)eğitim yöntemini geliştirmek(G1-F7)
2.Uygulanan projeler ve alınan ödüller sayesinde okul kalitesinin yüksek olması	7.Yakın çevremizde işbirliği yapabileceğimiz eğitim kurumları ve diğer kurumların bulunması.	Diğer kurumlarla(Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi vs) yapılan projelerle kurum kalitesini yüksekte tutmak(G2-F7)
3.Kendini geliştirmeye açık, teknolojiyi yakından takip eden, genç ve dinamik aynı zamanda alanında deneyimli, birbiriyle uyum içinde çalışan okul personelinin	5.Üniversitelerle işbirliği	Üniversitelerle işbirliği yaparak ,personel eğitimleri gerçekleştirmek.(G3-F5)
4. Personele gerekli desteği vererek onlara her türlü fırsatı yaratan, çalışanlarına destek olup onları yönlendiren bir okul	5.Üniversitelerle işbirliği	Üniversitelerle işbirliği yaparak yönetici donanımlarını arttırmak(G4-F5)
5.Eğitim materyallerinin yeterli olması	3.Sivil Toplum örgütleri ile işbirliği	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yapılacak ortak çalışmalarla eğitim materyali desteği sağlamak.(G5-F3)

### 2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
2.Sınıflarda yeterince okul öncesi destek personelinin bulunmaması	2.Uygulanan projeler ve alınan ödüller sayesinde okul kalitesinin yüksek olması	Hazırlanan projelerle okul öncesi destek personeli yetiştirmek.(T2-G2)

3.Okul aidatlarının kurum giderlerini karşılayacak miktarda olmaması(eğitim giderleri-yardımcı personel giderleri)	2.Uygulanan projeler ve alınan ödüller sayesinde okul kalitesinin yüksek olması	Başvurulacak hibe programı projeleriyle okula gelir sağlamak. (T3-G2)
4.Okulda kadrolu yardımcı personel bulunmaması	2.Uygulanan projeler ve alınan ödüller sayesinde okul kalitesinin yüksek olması	Başvurulacak hibe programı projeleriyle okula personel istihdamı sağlamak.(T4-G2)

### 2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
1.Öğrenci velilerini eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince yer almaması	2.Velilerimizin öğrenmeye ve gelişmeye açık olması	Öğrenci velilerinin öğrenmeye ve gelişmeye açık olmaları sayesinde eğitim faaliyetlerinde yer almalarını sağlamak.(Z1-F2)
2.Okul aile birliğini istenilen ölçüde aktif olmaması	2.Velilerimizin öğrenmeye ve gelişmeye açık olması	Gelişime açık velileri motive ederek okul-aile birliğinde etkin olmalarını sağlamak.(Z2-F2)
3.Okulda öğrenci velilerine yönelik yeterince seminer-bilgilendirme toplantısı-faaliyeti düzenlemiyor oluşu	5.Üniversitelerle işbirliği	Üniversitelerle işbirliği yaparak veli seminerleri düzenlemek.(Z3-F5)
4.Öğrencilere ve velilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik faaliyetinin istenen düzeyde olmaması.	7.Yakın çevremizde işbirliği yapabileceğimiz eğitim kurumları ve diğer kurumların bulunması.	Diğer kurumlarla(ör:Halk Eğitim Merkezi)yapılacak işbirliği ile velilere ve öğrencilere yönelik sosyal etkinlik sayısını arttırmak. (Z4-F7)
5.Uygulamakta olduğumuz yenilikçi eğitim yaklaşımı olan Montessori Eğitim sisteminde öğretmen sirkülasyonundan kaynaklı, bu eğitimi almış öğretmen ihtiyacının ortaya çıkacak olması.	7.Yakın çevremizde işbirliği yapabileceğimiz eğitim kurumları ve diğer kurumların bulunması.	Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile açılacak kurslar ile öğretmen eğitimleri düzenlemek.(Z5-F7)

6.Öğretmenlerin mesleki gelişmelerini destekleyecek hizmet içi eğitime katılma oranının düşük olması.	7.Yakın çevremizde işbirliği yapabileceğimiz eğitim kurumları ve diğer kurumların bulunması.	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün açacağı hizmet içi kurs ve seminerlere öğretmen katılımını teşvik etmek.(Z6-F7)
7.Derslik haricinde öğrencilerin faydalanacakları alanların yetersiz olması	3.Sivil Toplum örgütleri ile işbirliği	Sivil Toplum Kurumlarıyla işbirliğiyle sınıf dışı mekanları eğitim-öğretim için kullanılabilir hale getirmek.(Z7-F3)
8.Okul Binasının eski olması,	4.Yerel yönetimlerle işbirliği	Yerel yönetimlerle ile işbirliği ile okul tadilat ve boya işlerinin yapılması(Z8-F4)
9.Kış bahçesinin ihtiyaca cevap verecek nitelikte olmaması	4.Yerel yönetimlerle işbirliği	Yerel yönetimlerle ile işbirliği ile kış bahçesinin düzenlenmesi(Z9-F4)
11.Çok amaçlı salonumuzun yetersiz olması	4.Yerel yönetimlerle işbirliği	Yerel yönetimlerle ile çok amaçlı salonun tadilatının yapılması(Z11-F4)
12. Okul bahçe düzenlemesinin yetersiz olması	8.Hayırsever desteği	Hayırsever desteği ile bahçe düzenlemesinin yapılması(Z12-F8)
13.Eğitimde kullanılan materyallerin (özellikle Montessori eğitimi materyallerinin) pahalı olması ve sürekli yenileme gerektiren materyallerden oluşması	5.Üniversitelerle işbirliği	Üniversitelerle işbirliği ile materyal geliştirmek (Z13-F5)

#### 2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
1.Okulda yarım gün eğitim yapılması	4.Öğrencilere ve velilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik faaliyetinin istenen düzeyde olmaması.	Velilere ve öğrencilere yönelik sosyal etkinlik faaliyetleri düzenleyerek, ders dışında da öğrenci ve velilerin okuldan yararlanmasını sağlamak.(T1-Z4)
2.Sınıflarda yeterince okul öncesi destek personelinin bulunmaması	2.Okul aile birliğini istenilen ölçüde aktif olmaması	Okul-Aile Birliğinin aktif olmasını destekleyerek, okul öncesi destek personeli sayısını arttırmak.(T2-Z2)
3.Okul aidatlarının kurum giderlerini karşılayacak miktarda olmaması(eğitim giderleri-yardımcı personel giderleri)	2.Okul aile birliğini istenilen ölçüde aktif olmaması	Okul aidatlarıyla karşılanamayan eğitim giderleri ve yardımcı personel giderleri için okul-aile birliğinin çalışmalar yapmasını sağlamak.(T3-Z2)

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### **MİSYONUMUZ**

Okul Öncesi Eğitim çağındaki öğrencilerin, Milli Eğitim Bakanlığı müfredatı doğrultusunda, yenilikçi eğitim yöntemleriyle, zengin bir eğitim ortamı sunularak, öz disiplin sahibi, yaratıcı ve bağımsız düşünebilen bireyler yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ**

Yenilikçi eğitim yöntemlerini uygulayan-geliştiren bir okul öncesi eğitim kurumu olmak.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Doğaya saygı
- Verimlilik
- Farklılıklara saygı
- Özgüven

### 3. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

#### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

*Eğitime ve Öğretime Erişim:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

#### STRATEJİK AMAÇ 1.

Okulumuzda 2014-2015 Eğitim –Öğretim yılından itibaren uygulamakta olduğumuz yenilikçi eğitim yaklaşımının tüm sınıflarda, sürdürülebilirliğin sağlamak.

#### STRATEJİK HEDEF 1. 1.

Öğretmenlerin, yenilikçi öğretim yaklaşımları eğitimi almasını sağlamak.

#### Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2017-2018	2018-2019	2023
Okulumuzda Montessori eğitiminden yararlanan öğrenci sayısı	245	188	%100
Montessori eğitici eğitimi alan öğretmen sayısı	10	10	%100
Okulda öğretmenlere yönelik düzenlenen Montessori eğitici eğitimi sayısı	0	0	

#### Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda 2018 yılından beri Montessori eğitimi alan öğrenci oranı % 100 dür.

#### Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Üniversitelerle işbirliği yaparak, personel eğitimleri gerçekleştirmek.(G3-F)	Eğitim Ekibi		Maliyetsiz

## STRATEJİK HEDEF 1. 2.

Veliye yönelik olarak, plan dönemi sonuna kadar her yıl bir adet eğitim semineri (konu veli taleplerine göre belirlenecektir) düzenlemek

### Performans Göstergeleri 1. 2.

Hedef 1.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2017-2018	2018-2019	2023
Eğitimi seminerine katılan veli sayısı	0	150	500
Okulda düzenlenen velilere yönelik eğitimi semineri sayısı	1	5	8

### Tedbirler 1. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Üniversitelerle işbirliği yaparak veli seminerleri düzenlemek.(Z3-F5)	Eğitim Ekibi		Maliyet İçermez

**STRATEJİK HEDEF 1. 3.**Eğitim materyalleri teminini sağlamak.

### Performans Göstergeleri 1. 3.

Hedef 1.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2017-201	2018-2019	
Eğitim Materyali alımı oranı	%100	%100	5 sınıf donanımı

### Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında İZKA projesi ile Montessori Eğitimine Geçiş yapıldığından tüm sınıfların eğitim donanımları ve Montessori materyalleri tamdır. Ancak materyaller eskiyip yıpranacağından dolayı önümüzdeki yıllarda eksilmeler olacağı öngörülmektedir.

### Tedbirler 1.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okul aidatlarıyla karşılanamayan eğitim giderleri ve yardımcı personel giderleri için okul-aile birliğinin çalışmalar yapmasını sağlamak.(T3-Z2) Üniversitelerle işbirliği ile materyal geliştirmek (Z14-F5)	İhale Komisyonu		Maliyet içerir

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### STRATEJİK AMAÇ 2.

Okulumuzda uygulanan eğitim modelini geliştirmek.

### STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini arttırabilecekleri, en az bir hizmet içi eğitim seminerlerine katılım oranını,her yıl %10 oranında arttırmak.

### Performans Göstergeleri2.1

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2017-2018	2018-2019	
1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)	%10	0	%25
1.1	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı(%)	%10	%10	%25
1.2	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı(%)	0	0	0
2.	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı	0	0	0
3.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	3	3	6
4.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	1	1	3
5.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%25	%25	%50
6.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%10	%10	%30
7.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	23	20	20
8.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	0	0	0



9	Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim faaliyeti/personel sayısı oranı	0.5	0.3	1
---	---	-----	-----	---

### Hedefin Mevcut Durumu

Geçmiş yılların istatistiklerine bakarak öğretmenlerin her yıl en az bir kez hizmet içi eğitime katılma oranının % 20 olduğu görülmüştür.

### Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün açacağı hizmet içi kurs ve seminerlere öğretmen katılımını teşvik etmek.(Z6-F7)	Okul İdaresi		Maliyetsiz

### STRATEJİK HEDEF 2. 2

Sınıf içi-dışı eğitim faaliyetlerine her velinin yılda bir kez katılım oranının %70 düzeyine ulaşmasını sağlamak.(Anne-babanın katılmadığı özel durumlarda çocuğun eğitimi ile ilgilenen diğer ebeveynlerde olabilir)

### Performans Göstergeleri 2. 2

Hedef 2.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2017-2018	2018-2019	2023
Veli katılım etkinliği form sayısı	230	188	250
Toplam veli sayısı	245	188	300
Etkinliğe katılan veli sayısı	150	188	200
Veli katılımı rapor sayısı	0	188	200

### Hedefin Mevcut Durumu

2017-2018 Eğitim Öğretim yılı itibariyle yılda bir kez sınıf içi-dışı eğitim faaliyetlerine veli katılımı %50 oranındadır.

## Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Öğrenci velilerinin öğrenmeye ve gelişmeye açık olmaları sayesinde, eğitim faaliyetlerinde yer almalarını sağlamak.(Z1-F2)	Okul İdaresi		Maliyetsiz

## STRATEJİK HEDEF 2.3

Yılda iki defa olmak üzere okul-aile işbirliğini sağlamak amacıyla, sosyal faaliyet düzenlemek

## Performans Göstergeleri 2.3

Hedef 2.3	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2017-2018	2018-2019	2023
Düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	3	4	10
Toplam veli sayısı	245	188	400
Etkinliğe katılan veli sayısı	100	150	400

## Hedefin Mevcut Durumu?

Okulda yılda en az iki defa velilerle birlikte sosyal faaliyet düzenlenmektedir(Piknik, gezi vs). Stratejik planda bu mevcut durumu korumak hedeflenmiştir.

## Tedbirler 2.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Diğer kurumlarla(ör: Halk Eğitim Merkezi)yapılacak işbirliği ile velilere ve öğrencilere yönelik sosyal etkinlik sayısını arttırmak.(Z4-F7)	Okul-Aile Birliği		Maliyet İçermez

## TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### STRATEJİK AMAÇ 3

Okulun fiziksel atmosferini ve ders dışı alanları sağlık, güvenlik ve fonksiyon olarak uygun hale getirmek

### STRATEJİK HEDEF 3. 1

Okul bahçesini çocuğun fiziksel olarak rahat hareket edebileceği ,oyun platformları ve doğal yaşam alanları olarak dizayn etmek.

### Performans Göstergeleri3.1

Hedef 3.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2017-2018	2018-2019	2023
Bahçede oluşturulmuş eğitim istasyonu sayısı	5	5	5
Kış bahçesi düzenlemesi	3	3	5

### Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda 2012 yılında İzmir Büyük Şehir Belediyesi işbirliği ile bahçe düzenlemesi yapılmıştır. Bahçede satranç oyunu düzeneği ve kum havuzu bulunmaktadır. Ancak düzenleme çocukların hareket gelişimlerini yeterince desteklemediği düşünülerek, uygulamakta olduğumuz Montessori yaklaşımının gereklerine uygun olarak doğal, kullanışlı oyun alanlarına dönüştürülmesi planlanmaktadır.

### Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
-----------------	-------------------	-----------------------------	-----------------

Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliğiyle sınıf dışı mekanları eğitim-öğretim için kullanılabilir hale getirmek.(Z7-F3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul-Aile Birliği</li> <li>Okul İdaresi</li> <li>Sivil toplum örgütleri ve yerel yönetimler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenler</li> </ul>	Maliyet içerir
--	---	---	----------------

**STRATEJİK HEDEF 3. 2:** Okul içi ve dışı gerekli tadilat ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.

### Performans Göstergeleri 3. 2

Hedef 3.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2017-2018	2018-2019	2023
Çatı bakımı-kontrolü sayısı	1	1	Tamamlanmış olması hedefleniyor
Tamir ve tadilat gerektiren alanların kontrolü ve onarım sayısı	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	Her yıl 2 kez
Rutubet problemi çözülemeyen depo alanının gerekli izin ve onaylar alındıktan sonra yıkılarak yeni bir salon yapılması sayısı	1	1	Tamamlanmış olması hedefleniyor

### Hedefin Mevcut Durumu?

Depo rutubet probleminden dolayı kullanılamaz durumdadır. Stratejik plan sonuna kadar deponun yıkılıp yerine yeni bir çok amaçlı salon yapılması planlanmaktadır.Çatıda akma problemi yaşanmaktadır.

### Tedbirler 3. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Sivil Toplum Örgütleri ve Yerel Yönetimlerle yapılacak ortak çalışmalarla öğrencilerin	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul İdaresi		Maliyet içerir

faydalanabilecekleri eğitim alanlarının  
 oluşturulması(Z3-F5)

Okul-Aile Birliği  
Yerel Yönetimler

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

#### MALİYET TABLOSU

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2018	2019	2020	2021	2022
		MALİYETİ(TL)	MALİYETİ(TL)	MALİYETİ(TL)	MALİYETİ(TL)	MALİYETİ(TL)
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	Mali Yükümlülük İçermemektedir				
	Stratejik Hedef 1. 2	Mali Yükümlülük İçermemektedir				
	Stratejik Hedef 1.3		10.000	12.000	14.000	16.000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	Mali Yükümlülük İçermemektedir				
	Stratejik Hedef 2. 2	Mali Yükümlülük İçermemektedir				
	Stratejik Hedef 2. 3	Mali Yükümlülük İçermemektedir				
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500
	Stratejik Hedef 3. 2		20.000			
<b>Amaçların Toplam Maliyeti:</b>		<b>2.500</b>	<b>33.000</b>	<b>15.500</b>	<b>18.000</b>	<b>20.500</b>
<b>STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:</b>				<b>89.500</b>		

## KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2017- 2018 (TL)	2018- 2019 (TL)	2019- 2020 (TL)	2020- 2021 (TL)	2021- 2022 (TL)
Genel Bütçe					
Bağışlar	7.500				
Etkinlikler					
Okul Aile Birliği	0	45.000			
Okul Aidatları	316.000	275.400			
<b>Toplam</b>	<b>323.500</b>	<b>320.400</b>			

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ekipler tarafın altı aylık periyotlarla yürütülen faaliyet ve projelerle ilgili raporlar Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi' ne sunulur.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, sunulan performans raporlarını inceleyerek, Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece ulaşıldığını rapor ederek Merkez Anaokulu Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunar .

Raporlar incelenir ve gerekli dönütler yapılır. Ayrıca raporun bir örneği İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

#### RAPORLAMA

Merkez Anaokulu, her faaliyet için altı aylık periyotlarla iki adet rapor düzenler. Raporlarda, yürütülen faaliyetlerin amacı, hedefi ve yürütülen faaliyetler ile hedeflere ulaşma düzeyi ve sonuçlar hakkında bilgi verilir. Ayrıca görüş ve öneriler sıralanır. Hazırlanan raporlar bir üst makama sunulur.



## STRATEJİK PLAN 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMA 1	<b>Eğitime ve Öğretime Erişim:</b>
Stratejik Amaç 1	Okulumuzda 2017-2018 Eğitim – Öğretim yılından itibaren uygulamakta olduğumuz yenilikçi eğitim yaklaşımının tüm sınıflarda, sürdürülebilirliğini sağlamak.
Stratejik Hedef 1.1	Tayin nedeniyle oluşan öğretmen sirkülasyonundan dolayı, yenilikçi öğretim yaklaşımı olan Montessori Eğitimi almamış öğretmenlerin Montessori yaklaşımı eğitici eğitimi almasını sağlamak.

	<b>Hedefin Performans Göstergeleri ****</b>	<b>2017-2018 Mevcut Durum</b>	<b>2018-2019</b>	<b>İzleme Sonuçları***</b>					
				Hedef	1.İzleme	Gerçekleşme oranı (%)	2.İzleme	Gerçekleşme	
PG.1	Okulumuzda Montessori eğitiminden yaralanan öğrenci sayısı	%100	%100						
PG.2	Montessori eğitici eğitimi alan öğretmen sayısı	10	4						
PG.3	Okulda öğretmenlere yönelik düzenlenen Montessori eğitici eğitimi sayısı	2	2						
FAALİYETLER**	Faaliyetin Performans Göstergeleri	Faaliyetin Mevcut Durumu	Faaliyetin Performans Hedefi	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlusu	Tahmini Maliyet	Kullanılacak Kaynaklar	Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi	Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi
1.1.1.Öğretmenler için eğitim faaliyeti düzenlemek	<b>PG.1-2-3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>15.10.2017/30.06.2018</b>	Okul Yönet. Öğretmenler		Okul Aile Birliği	1.Dönem Sonu	2. Dönem Sonu
1.1.2.Öğretmenler için sosyal etkinlik faaliyeti düzenlemek	<b>PG.1-2-3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>15.10.2017/30.06.2018</b>					



**STRATEJİK PLAN 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI**

TEMA 1	<b>Eğitime ve Öğretime Erişim:</b>								
Stratejik Amaç 1	Okulumuzda 2017-2018 Eğitim – Öğretim yılından itibaren uygulamakta olduğumuz yenilikçi eğitim yaklaşımının tüm sınıflarda, sürdürülebilirliğin sağlamak.								
Stratejik Hedef 1.2	Veliye yönelik eğitimi semineri düzenlemek								
	<b>Hedefin Performans Göstergeleri ****</b>			<b>2017-2018 Mevcut Durum</b>	<b>2018-2019</b>	<b>İzleme Sonuçları***</b>			
					Hedef	<b>1.İzleme</b>	<b>Gerçekleşme oranı (%)</b>	<b>2.İzleme</b>	<b>Gerçekleşme oranı (%)</b>
PG.1	Eğitimi seminerine katılan veli sayısı			%100	%90				
PG.2	Okulda düzenlenen velilere yönelik eğitimi semineri sayısı			2	2				
<b>FAALİYETLER**</b>	<b>Faaliyeti n Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin Mevcut Durumu</b>	<b>Faaliyeti n Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetin Sorumlusu</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>	<b>Kullanılacak Kaynaklar</b>	<b>Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi</b>	<b>Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi</b>
1.2.1.Veliler için eğitim faaliyeti düzenlemek	<b>PG.1-2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>15.10.2017/30.06.2018</b>	Okul Yönet. Öğretmenler		Okul Aile Birliği	1.Dönem Sonu	2. Dönem Sonu

## STRATEJİK PLAN 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMA 1	Eğitime ve Öğretime Erişim:								
Stratejik Amaç 1	Okulumuzda 2017-2018 Eğitim – Öğretim yılından itibaren uygulamakta olduğumuz yenilikçi eğitim yaklaşımının tüm sınıflarda, sürdürülebilirliğin sağlamak.								
Stratejik Hedef 1.3	Eğitim materyalleri teminini sağlamak.								
	<b>Hedefin Performans Göstergeleri ****</b>			<b>2017-2018 Mevcut Durum</b>	<b>2018-2019</b>	<b>İzleme Sonuçları***</b>			
					Hedef	<b>1.İzleme</b>	<b>Gerçekleşme oranı (%)</b>	<b>2.İzleme</b>	<b>Gerçekleşme oranı (%)</b>
PG.1	Eğitim Materyali alımı oranı			%100	%100 seviyesinde tutabilmek				
<b>FAALİYETLER**</b>	<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin Mevcut Durumu</b>	<b>Faaliyetin Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetin Sorumlusu</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>	<b>Kullanılacak Kaynaklar</b>	<b>Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi</b>	<b>Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi</b>
1.3.1.Eksilen eğitim materyallerinin temini	<b>PG.1</b>	<b>0</b>	<b>Yılda 1 kez eksilen materyalin tespiti ve</b>	<b>15.10.2017/30.06.2018</b>	Okul Yönet.	10.000	Okul Aile Birliği Okul aidatları	1.Dönem Sonu	2. Dönem Sonu

			<b>temini</b>		Öğretmenler				
1.3.2.Materyal geliştirme çalışmaları	<b>PG.1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>15.10.2017/30.06.2018</b>			OAB-Okul Aidatları		

### STRATEJİK PLAN 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMA 2	<b>Eğitime ve Öğretime Kalite:</b>								
Stratejik Amaç 2	Okulumuzda uygulanan eğitim modelini geliştirmek.								
Stratejik Hedef 2.1	Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini arttırabilecekleri, en az bir hizmet içi eğitim seminerlerine katılım oranını ,her yıl %10 oranında arttırmak.								
	<b>Hedefin Performans Göstergeleri ****</b>			<b>2017-2018 Mevcut Durum</b>	<b>2018-2019</b>	<b>İzleme Sonuçları***</b>			
					Hedef	<b>1.İzleme</b>	<b>Gerçekleşme oranı (%)</b>	<b>2.İzleme</b>	<b>Gerçekleşme oranı (%)</b>
PG.1	Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim faaliyeti/personel sayısı oranı			%5	%15				
<b>FAALİYETLER**</b>	<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin Mevcut Durumu</b>	<b>Faaliyetin Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	Faaliyetin Sorumlusu	<b>Tahmini Maliyet</b>	<b>Kullanılacak Kaynaklar</b>	<b>Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi</b>	<b>Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi</b>
2.1.1.Öğretmenleri hizmet içi kurslara teşvik edip katılımlarını	<b>PG.1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>15.10.2017/30.06.2018</b>	Okul Yönet. Öğretmenler			1.Dönem Sonu	2. Dönem Sonu

desteklemek.

## STRATEJİK PLAN 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMA 2	<b>Eğitime ve Öğretime Kalite:</b>								
Stratejik Amaç 2	Okulumuzda uygulanan eğitim modelini geliştirmek.								
Stratejik Hedef 2.2	Sınıf içi-dışı eğitim faaliyetlerine her velinin yılda bir kez katılım oranının %70 düzeyine ulaşmasını sağlamak.(Anne- babanın katılmadığı özel durumlarda çocuğun eğitimi ile ilgilenen diğer ebeveynlerde olabilir)								
	<b>Hedefin Performans Göstergeleri ****</b>			<b>2017-2018 Mevcut Durum</b>	<b>2018-2019</b>	<b>İzleme Sonuçları***</b>			
					Hedef	<b>1.İzleme</b>	<b>Gerçekleşme oranı (%)</b>	<b>2.İzleme</b>	<b>Gerçekleşme oranı (%)</b>
PG.2.2	Veli katılım etkinliği formları ve veli katılımı rapor sayısı			%50	%70				
FAALİYETLER**	<b>Faaliyet in Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin Mevcut Durumu</b>	<b>Faaliyet in Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	Faaliyetin Sorumlusu	<b>Tahmini Maliyet</b>	<b>Kullanılacak Kaynaklar</b>	<b>Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi</b>	<b>Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi</b>

2.2.1.Veli katılım programı hazırlamak	<b>PG.1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>15.10.2017/30.06.2018</b>	Okul Yönet. Öğretmenler		Okul Aile Birliği	1.Dönem Sonu	2. Dönem Sonu
--	-------------	----------	----------	------------------------------	-------------------------	--	-------------------	--------------	---------------

### STRATEJİK PLAN 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMA 2	<b>Eğitime ve Öğretime Kalite:</b>								
Stratejik Amaç 2	Okulumuzda uygulanan eğitim modelini geliştirmek.								
Stratejik Hedef 2.3	Yılda iki defa olmak üzere okul-aile işbirliğini sağlamak amacıyla, sosyal faaliyet düzenlemek								
	<b>Hedefin Performans Göstergeleri ****</b>			<b>2018-2019 Mevcut Durum</b>	<b>2017-2018</b>	<b>İzleme Sonuçları***</b>			
					Hedef	<b>1.İzleme</b>	<b>Gerçekleşme oranı (%)</b>	<b>2.İzleme</b>	<b>Gerçekleşme oranı (%)</b>
PG.1	Düzenlenen sosyal etkinlik faaliyeti sayısı			1	2				
<b>FAALİYETLER**</b>	<b>Faaliyet in Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin Mevcut Durumu</b>	<b>Faaliyetin Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetin Sorumlusu</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>	<b>Kullanılacak Kaynaklar</b>	<b>Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi</b>	<b>Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi</b>
2.3.1 Sınıf kahvaltısı düzenlemek	<b>PG.1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>15.10.2017/30.06.2018</b>	Okul Yönet.		Okul Aile Birliği	1.Dönem Sonu	2. Dönem Sonu
2.3.2 Veli kaynaşma	<b>PG.1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>15.10.2017/30.06</b>					

pikniği düzenlemek				<b>.2018</b>	Öğretmenler				
--------------------	--	--	--	--------------	-------------	--	--	--	--

### STRATEJİK PLAN 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMA 3	<b>Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi</b>								
Stratejik Amaç 3	Okulun fiziksel atmosferini ve ders dışı alanları sağlık, güvenlik ve fonksiyon olarak uygun hale getirmek								
Stratejik Hedef 3.1	Okul bahçesini çocuğun fiziksel olarak rahat hareket edebileceği, oyun platformları ve doğal yaşam alanları olarak dizayn etmek								
	<b>Hedefin Performans Göstergeleri ****</b>			<b>2017-2018 Mevcut Durum</b>	<b>2018-2019</b>	<b>İzleme Sonuçları***</b>			
					<b>Hedef</b>	<b>1.İzleme</b>	<b>Gerçekleşme oranı (%)</b>	<b>2.İzleme</b>	<b>Gerçekleşme oranı (%)</b>
PG.1	Bahçede oluşturulmuş eğitim istasyonu sayısı			0	2				
PG.2	Kış bahçesi düzenlemesi			0	1				
<b>FAALİYETLER**</b>	<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin Mevcut Durumu</b>	<b>Faaliyetin Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetin Sorumlusu</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>	<b>Kullanılacak Kaynaklar</b>	<b>Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi</b>	<b>Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi</b>
3.1.1. Kaydırak merdivenlerinin tamiri	<b>PG.1-2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>15.10.2017/30.06 .2018</b>	Okul Yönet. Öğretmenler	1000	Okul Aile Birliği	1.Dönem Sonu	2. Dönem Sonu

3.1.2 Kum havuzunun tekrar dizayn edilmesi	<b>PG.1-2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>15.10.2017/30.06.2018</b>	Okul Yönet.	1000			
3.1.3 Kış bahçesine bahçe oyuncağı alımı	<b>PG.1-2</b>	0	1	<b>15.10.2017/30.06.2018</b>	Okul Yönet.	1000			

### STRATEJİK PLAN 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMA3	<b>Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi</b>								
Stratejik Amaç 3	Okulun fiziksel atmosferini ve ders dışı alanları sağlık, güvenlik ve fonksiyon olarak uygun hale getirmek								
Stratejik Hedef 3.2.	Okul içi ve dışı gerekli tadilat ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.								
	<b>Hedefin Performans Göstergeleri ****</b>			<b>2017-2018 Mevcut Durum</b>	<b>2018-2019</b>	<b>İzleme Sonuçları***</b>			
					<b>Hedef</b>	<b>1.İzleme</b>	<b>Gerçekleşme oranı (%)</b>	<b>2.İzleme</b>	<b>Gerçekleşme oranı (%)</b>
PG.1	Çatı bakımı-kontrolü sayısı			1	2				
PG.2	Tamir ve tadilat gerektiren alanların kontrolü ve onarım			1	1				
PG.3	Rutubet problemi çözülemeyen depo alanının gerekli izin ve onaylar alındıktan sonra yıkılarak yeni bir salon yapılması sayısı			1	1				
<b>FAALİYETLER**</b>	<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin Mevcut Durumu</b>	<b>Faaliyetin Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetin Sorumlusu</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>	<b>Kullanılacak Kaynaklar</b>	<b>Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi</b>	<b>Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi</b>

3.2.1.Çatının aktarılması-kontrolünün yapılması	<b>PG.1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>15.10.2017/30.06.2018</b>	Okul Yönet.	2000	Okul Aile Birliği	1.Dönem Sonu	2. Dönem Sonu
3.2.2. Tamir ve bakım işlerinin yapılması	<b>PG. 2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>15.10.2017/30.06.2018</b>		3000			
3.2.3 Deponun tadilatının yapılması	<b>PG.2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>15.10.2017/30.06.2018</b>		7.500			
3.2.4 Okul bahçesi üstünün güneş ve yağmur gibi dış etkilerden korunmak üzere kapatılması	<b>PG.2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>15.10.2017/30.06.2018</b>		7.500			



## YILLIK FAALİYET PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

TEMA A	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	FAALİYETLER	2017-2018 MALİYETİ
		Stratejik Amaç 1: Okulumuzda 2017-2018 Eğitim – Öğretim yılından itibaren uygulamakta olduğumuz yenilikçi eğitim yaklaşımının tüm sınıflarda, sürdürülebilirliğin sağlamak.	
TEMA 1	Stratejik Hedef 1.1.Tayin nedeniyle oluşan öğretmen sirkülasyonundan dolayı, yenilikçi öğretim yaklaşımı olan Montessori Eğitimi almamış öğretmenlerin Montessori yaklaşımı eğitici eğitimi almasını sağlamak..	1.1.1.Öğretmenler için eğitim faaliyeti düzenlemek	
		1.1.2.Öğretmenler için sosyal etkinlik faaliyeti düzenlemek	
		Stratejik Amaç 1: Okulumuzda 2017-2018 Eğitim – Öğretim yılından itibaren uygulamakta olduğumuz yenilikçi eğitim yaklaşımının tüm sınıflarda, sürdürülebilirliğin sağlamak.	
TEMA 1	Stratejik Hedef 1.2. Veliye yönelik eğitimi semineri düzenlemek	1.2.1.Veliler için eğitim faaliyeti düzenlemek	
TEMA 1		Stratejik Amaç 1: Okulumuzda 2017-2018 Eğitim – Öğretim yılından itibaren uygulamakta olduğumuz yenilikçi eğitim yaklaşımının tüm sınıflarda, sürdürülebilirliğin sağlamak.	

	Stratejik Hedef 1.3.Eğitim materyalleri teminini sağlamak.	1.3.1.Eksilen eğitim materyallerinin temini	10.000
		1.3.2.Materyal geliştirme çalışmaları	
TEMA 2	Stratejik Amaç 2.Okulumuzda uygulanan eğitim modelini geliştirmek.		
	Stratejik Hedef 2.1. Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini arttırabilecekleri, en az bir hizmet içi eğitim seminerlerine katılım oranını,her yıl %10 oranında arttırmak.	2.1.1.Öğretmenleri hizmet içi kurslara teşvik edip katılımlarını desteklemek.	
TEMA 2	Stratejik Amaç 2. Okulumuzda uygulanan eğitim modelini geliştirmek.		
	Stratejik Hedef 2.2. Sınıf içi-dışı eğitim		

	faaliyetlerine her velinin yılda bir kez katılım oranının %70 düzeyine ulaşmasını sağlamak (Anne- babanın katılmadığı özel durumlarda çocuğun eğitimi ile ilgilenen diğer ebeveynlerde olabilir)	2.2.1.Veli katılım programı hazırlamak	
TEMA 2	Stratejik Amaç 2. Okulumuzda uygulanan eğitim modelini geliştirmek. Stratejik Hedef 2.3. Yılda iki defa olmak üzere okul-atle işbirliğini sağlamak amacıyla, sosyal faaliyet düzenlemek	2.3.1 Sınıf kahvaltısı düzenlemek	
		2.3.2 Veli kaynaşma pikniği düzenlemek	
TEMA 3	Stratejik Amaç 3.Okulun fiziksel atmosferini ve ders dışı alanları sağlık, güvenlik ve fonksiyon olarak uygun hale getirmek Stratejik Hedef 3.1.1 Okul bahçesini	3.1. 1.Okul bahçesini çocuğun fiziksel olarak rahat hareket edebileceği, oyun platformları ve doğal yaşam alanları olarak dizayn etmek.	

	çocuğun fiziksel olarak rahat hareket edebileceği ,oyun platformları ve doğal yaşam alanları olarak dizayn etmek.		
		3.1.2 Kum havuzunun tekrar dizayn edilmesi	
		3.1.3 Kış bahçesine bahçe oyuncağı alımı	
TEMA 3	Stratejik Amaç 3.Okulun fiziksel atmosferini ve ders dışı alanları sağlık, güvenlik ve fonksiyon olarak uygun hale getirmek		
	Stratejik Hedef 3. 2 Okul içi ve dışı gerekli tadilat ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.	3.2.1.Çatının aktarılması-kontrolünün yapılması	2000
		3.2.2. Tamir ve bakım işlerinin yapılması	3000
		3.2.3 Deponun tadilatının yapılması	5000
		3.2.4Okul bahçesi üstünün güneş ve yağmur gibi dış etkilerden korunmak üzere kapatılması	5000